

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI POLITICA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ippolito Nievo"

INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO

Viale Libertà, 30 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel.: +39 0421 590720

Codice Fiscale: 84003860271- Codice Univoco Ufficio: UF3J3H

E-mail: veic809006@istruzione.it PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it

Web: <https://www.icnievo.edu.it/>



Alla Docente Cristina Spessotto
Al sito web d'Istituto,
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di incarico docente esperto interno (animatore digitale) per la realizzazione di un corso di formazione di robotica rivolto ai docenti "A scuola con Doc, Bluebot, Beebot, Mind, Bubble e Ozobot" - progetti in essere al PNRR Articolo 1 comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n.178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. CUP: D74D22002450006 - Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-5670

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., relativa alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., inerente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e in particolare la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione di "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024";
- VISTA l'azione # 28 del Piano Nazionale scuola digitale;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e della nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022;
- VISTA la nota prot. n. 91698 del 31/10/2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano di ripresa e resilienza "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4- Componente 1 – del PNRR;
- VISTO il progetto "Animatori Digitali 2022-2024";

VISTA	la nota di autorizzazione prot. n. 24917 del 27/02/2023: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4 - Componente 1 – del PNRR”;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 17/05/2023 per la partecipazione e per il piano di formazione progetto PNRR – Animatore Digitale per la scuola 2022-2024;
RICHIAMATA	la propria determina di assunzione a bilancio prot. n.3646 del 14/04/2023;
VISTA	la disponibilità in bilancio sull’aggregato di spesa “A3 DIDATTICA”, voce di destinazione “A3 20 PNRR Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico – Progetto in essere ‘Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024’ ”, per il conferimento dell’incarico di cui all’oggetto;
RIEVATA	la necessità di provvedere all’affidamento dell’incarico di relatore, al fine di realizzare un corso di formazione di robotica rivolto ai docenti dal titolo “A scuola con Doc, Bluebot, Beebot, Mind, Bubble e Ozobot” - per attività di didattica innovativa;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti del 11.09.2023 con la quale veniva individuata la docente Spessotto Cristina quale animatore digitale;
VISTA	la nomina prot. 161 del 08.01.2024 con la quale veniva incaricata la Docente Spessotto Cristina a svolgere il ruolo di animatore digitale;
CONSIDERATO	che la docente Spessotto Cristina possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al corso di formazione “A scuola con Doc, Bluebot, Beebot, Mind, Bubble e Ozobot” ;

INCARICA

la docente CRISTINA SPESSOTTO, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di esperto interno per la realizzazione di un corso di formazione di robotica rivolto ai docenti dal titolo **“A scuola con Doc, Bluebot, Beebot, Mind, Bubble e Ozobot”**;

L’incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo il seguente calendario:

Sabato 16 Marzo 2024	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Sabato 23 Marzo 2024	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Sabato 6 Aprile 2024	Dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico previa apposita richiesta scritta.

La docente Spessotto Cristina si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il compenso orario per le attività di docente esperto pari ad ore 12 è stabilito in euro 41,32 (quarantuno/32) per ogni ora effettivamente svolta, oltre agli oneri a carico dell’Amministrazione, per un importo massimo di euro € 495,84.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario extrascolastico effettivamente svolte dovranno essere documentate in un apposito foglio di presenza da presentare alla segreteria della scrivente Istituzione Scolastica, unitamente alla relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti, entro 15 giorni dalla conclusione del corso di formazione in oggetto.

L’amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata presentazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo I. NIEVO

Nell’ambito di tale incarico la docente Spessotto Cristina avrà i seguenti compiti:

- predisporre il piano delle attività, condividendo con il Dirigente Scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche;
- predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull’intervento svolto;
- documentare le attività del percorso per tracciare l’iter del processo attivato;
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

- rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03, dal Regolamento UE 679 del 2016 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività calendarizzate.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, da consegnare presso gli uffici di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica.

L'istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/79, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti ed oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Prof.ssa Franca Da Col -

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)