

Istruzioni Operative

Inserimento documenti Piattaforma Unica

Per l'anno scolastico 2026/2027, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha introdotto alcune nuove funzionalità tramite la Piattaforma Unica, valide a partire dal 1 settembre 2026. Di seguito trovate le nuove procedure per la gestione del patto educativo di corresponsabilità, delle deleghe per il ritiro dei minori e dell'uscita autonoma, che possono essere completate tramite la sezione ComUnica della piattaforma.

1. Disponibilità del modulo di delega per il ritiro dello studente da scuola

Nell'area ComUnica sarà disponibile un modulo per i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale per autorizzare un soggetto delegato a prelevare lo studente presso l'Istituzione scolastica nel corso dell'anno. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale potranno inserire fino a un massimo di 5 deleghe per studente tramite ComUnica. **Vedi tutorial 1.2 Inserimento deleghe**

2. Disponibilità del modulo di autorizzazione per l'uscita autonoma dello studente

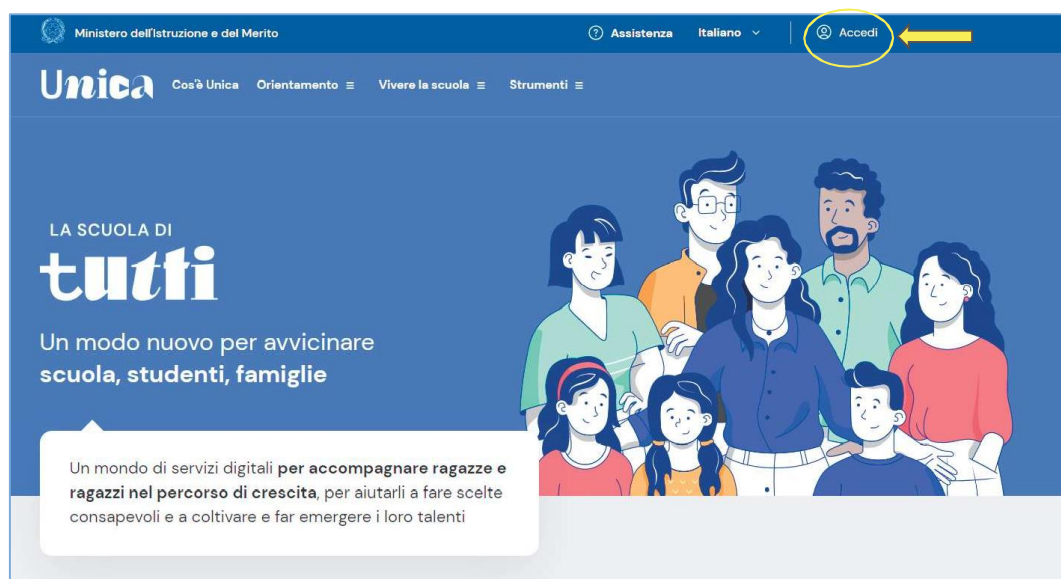
I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale troveranno nella sezione ComUnica un modulo di autorizzazione per permettere l'uscita autonoma **degli studenti frequentanti la scuola secondaria**. **Vedi tutorial 1.3 Autorizzazione Uscita autonoma**

Queste nuove funzionalità, introdotte con la Piattaforma Unica, mirano a facilitare la gestione amministrativa, rendendo più semplici e sicure le procedure per genitori e scuole.

1.1 Inserimento deleghe

La delega per il ritiro permette di autorizzare una persona maggiorenne (diversa dai genitori) a ritirare il minore da scuola. Su Unica è possibile inserire fino a 5 persone delegate per ciascuno studente.

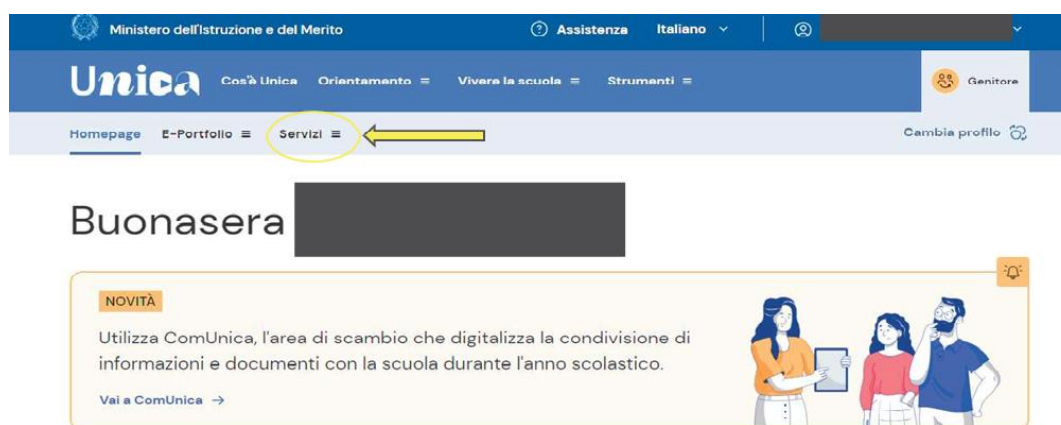
1. Collegandosi al sito [Home - UNICA](#) apparirà la seguente schermata: cliccare su Accedi



2. Fare l'accesso utilizzando lo SPID o La carda d'Identità elettronica (CIE)



3. Cliccare su **Servizi**



4. Entra in **ComUnica**

Unica

×

Homepage

E-Portfolio

Servizi

Agevolazioni

Gestione iscrizioni

ComUnica

Pago In Rete

5. cliccare la freccia in corrispondenza della voce “Autorizzazione e deleghe”

Homepage » Servizi » ComUnica

ComUnica

La tua area di scambio digitale che semplifica i rapporti con la scuola attraverso la condivisione di documenti e informazioni. Puoi usarla per integrare i dati delle nuove iscrizioni e durante tutto l'anno scolastico.

[Scopri di più su ComUnica](#)



Consulta i documenti

Profilo studente

Dati incompleti

Scuola

Dati incompleti

Seleziona una categoria

Tutti i documenti

Anagrafiche

Privacy

Attestazioni

Autorizzazioni e deleghe

Didattica

7 documenti trovati 1 documento incompleto

Privacy

Trasmesso alla scuola

Informativa privacy

Scadenza: 31/08/2026

Didattica

Dati incompleti

Patto di corresponsabilità

Autorizzazioni e deleghe

Attività di ampliamento

Elementi presenti: 0

Autorizzazioni e deleghe

Disponibile per la compilazione

Delega per il ritiro

Autorizzazioni e deleghe

Uscite didattiche

Elementi presenti: 0

Autorizzazioni e deleghe

Viaggi di istruzione

Elementi presenti: 0

Anagrafiche

Trasmesso alla scuola

Anagrafica genitori

Scadenza: 31/08/2025

6. Si aprirà questa schermata che vi darà la possibilità di caricare fino a un massimo di 5 deleghe. (Utilizzare la stessa procedura per ogni persona delegata che si intende aggiungere). Clicca su "Aggiungi" in uno dei riquadri liberi. Nella schermata "Persona da delegare" scegli "Aggiungi nuovo" per inserire una nuova anagrafica, oppure seleziona una persona già presente se disponibile. Compila i dati anagrafici richiesti per la persona delegata

Destinatario

Moduli per la delega

Qui puoi aggiungere deleghe al ritiro. Per ciascun profilo studente è possibile delegare un numero massimo di 5 persone tramite Unica.

Aggiungi

Aggiungi

Aggiungi

7. Compilare tutti i campi

Studente: DILETTA PASQUALATO

Modulo per la delega

Validità
A.s. 2025/2026

Compila tutte le sezioni per convalidare la delega.

Persona da delegare

Aggiungi una persona da delegare o seleziona una, se presente.

Aggiungi nuovo

Compila per inserire una nuova anagrafica.

Arianna Spessotto genitore/ esercente la responsabilità genitoriale di DILETTA PASQUALATO, per l'a.s. 2025/2026 delega:

Dati anagrafici della persona delegata

Cognome: * Nome: *

Data di nascita: * Numero di cellulare:

Documento della persona delegata

È necessario inserire un documento di riconoscimento in corso di validità. Per evitare di dover aggiornare il documento nel corso dell'anno ti consigliamo di caricare quello con la data di scadenza più lontana.

Tipo di documento: * Numero documento: * Data di scadenza: *

Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *

Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di 2 MB.

[Formati ammessi](#)

Trascina qui il file oppure

Cerca il file

☐ Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale dichiara di caricare sotto la propria responsabilità il documento di riconoscimento della persona che sta delegando. *

*Campo obbligatorio

Prosegui

Validità della delega

Dichiarazioni aggiuntive

Spunta infine la casella di dichiarazione di responsabilità sul caricamento del documento e clicca "Prosegui".

8. Validità della delega.

Nella sezione "Validità della delega" seleziona in quali situazioni la persona indicata è autorizzata al ritiro dello studente (è possibile selezionare anche più opzioni):

al termine delle lezioni giornaliere

al termine dell'attività didattica extracurriculare giornaliera

in caso di uscita anticipata comunicata preventivamente alla famiglia, o di rientro oltre l'orario ordinario

in caso di un'eventuale uscita anticipata motivata

8

Validità della delega
La persona indicata è delegata al ritiro dello studente minorenni in almeno uno dei seguenti casi: *

☐ al termine delle lezioni giornaliere;

☐ al termine dell'attività didattica extracurriculare giornaliera e che si svolge nell'orario comunicato alle famiglie;

☐ al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione;

☐ al ricorrere di un'eventuale uscita anticipata motivata;

Prosegui

9. Confermare le dichiarazioni aggiuntive

Leggi le dichiarazioni riportate nella sezione "Dichiarazioni aggiuntive" (assunzione di responsabilità, liberatoria per l'Istituzione scolastica, revocabilità della delega, obbligo di rinnovo annuale, divieto di delegare persone minorenni), spunta la casella di conferma ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e clicca "Aggiungi delega".

8

Dichiarazioni aggiuntive
La persona delegante

Dichiara inoltre:

- di assumersi le responsabilità conseguenti alla suddetta delega;
- di liberare l'Istituzione Scolastica da qualunque responsabilità;
- di essere consapevole che le deleghe sono sempre revocabili. Ogni diversa volontà o revoca alla presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che le suddette deleghe dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 591 Codice penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

☒ Dichiaro, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiaro altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale. *

Aggiungi delega

10. Verificare la conferma di registrazione

Comparirà un messaggio di conferma che informa che la delega è "in fase di registrazione". Se hai caricato un nuovo documento di riconoscimento, torna in seguito nella sezione delle deleghe per verificare che il caricamento sia andato a buon fine: solo in questo caso la delega risulterà valida.

Fatto, la nuova delega è in fase di registrazione

Se hai inserito un nuovo documento, torna più avanti per assicurarti che sia stato caricato correttamente: solo in questo caso, infatti, le deleghe associate alla persona saranno ritenute valide.

Torna alle deleghe



11. Controllare lo stato finale della delega

Tornando alla sezione "Delega per il ritiro" potrai verificare lo stato della pratica. Quando la delega è andata a buon fine comparirà l'indicazione "Delega valida" con il nome della persona delegata; da qui è anche possibile modificare o eliminare la delega tramite le apposite icone.

Studente:

Delega per il ritiro

Stato: ✔ Trasmesso alla scuola

Validità
A.s.

Destinatario: L.

Moduli per la delega

Qui puoi aggiungere deleghe al ritiro. Per ciascun profilo studente è possibile delegare un numero massimo di 5 persone tramite Unica.

Persona delegata

Delega valida

Inserito da te

[Modifica](#)

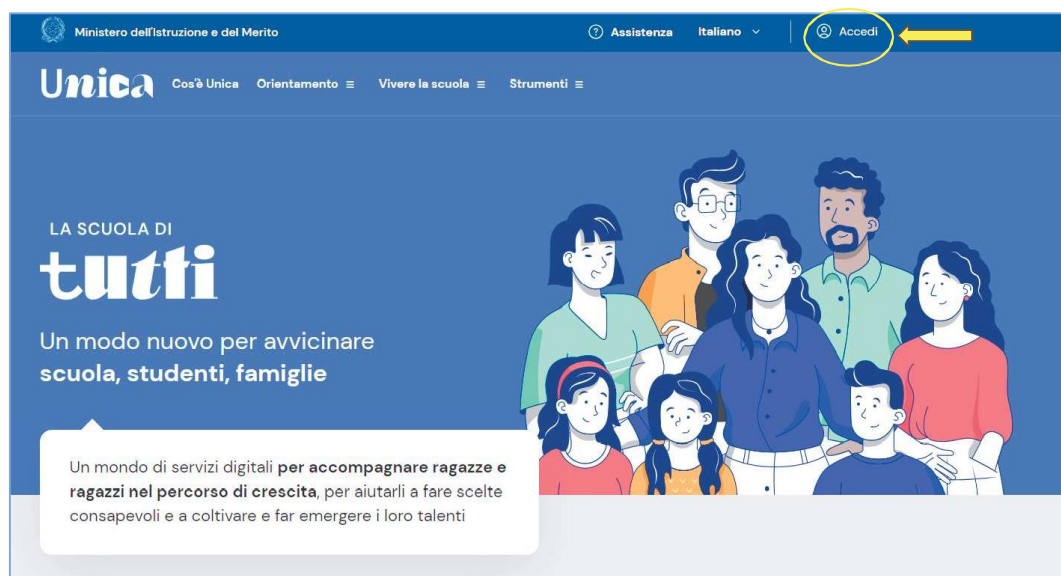

Aggiungi


Aggiungi

Nota: Ricorda che le deleghe hanno validità per il singolo anno scolastico e vanno quindi reinserite ogni anno. Ai sensi dell'art. 591 del Codice penale, non è possibile delegare al ritiro una persona minorennе.

1.3 Autorizzazione uscita autonoma (solo scuola sec. di I grado)

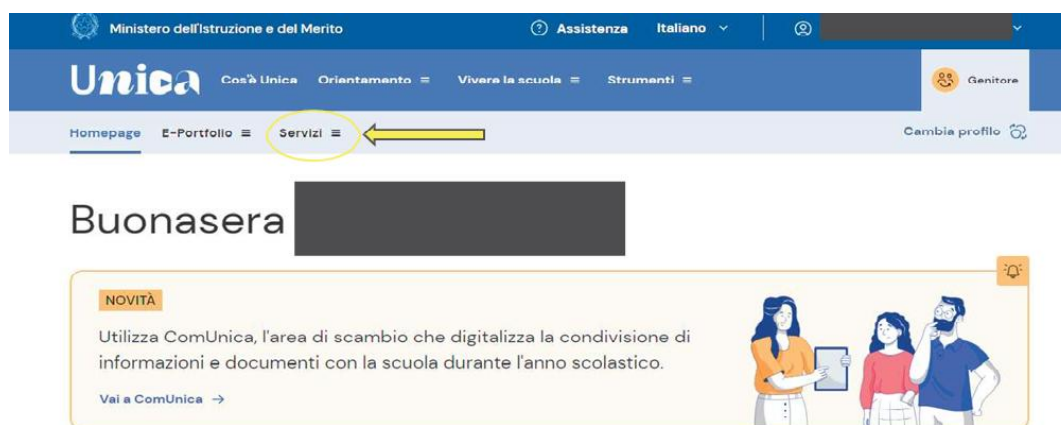
1. Collegandosi al sito [Home - UNICA](#) apparirà la seguente schermata: cliccare su Accedi



2. Fare l'accesso utilizzando lo SPID o La carda d'Identità elettronica (CIE)



3. Cliccare su **Servizi**



4. Entra in **ComUnica**

Unica

×

Homepage

E-Portfolio

Servizi

Agevolazioni

Gestione iscrizioni

ComUnica

Pago In Rete

5. cliccare “vai al dettaglio” in corrispondenza della voce “Autorizzazione uscita autonoma”

📁 Consulta i documenti

Seleziona un profilo studente

☒ Dati completi ☐ Dati incompleti

Scuola

VILLASIMIUS
Dati completi

Seleziona una categoria

Tutti i documenti

Anagrafiche
Privacy
Attestazioni
Autorizzazioni e deleghe
Didattica

7 documenti trovati 0 documenti incompleti

Privacy	Trasmesso alla scuola Scadenza: 31/08/2026	→
Autorizzazioni e deleghe		
Attività di ampliamento	Elementi presenti: 0	
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione	→
Autorizzazione per l'uscita autonoma		
Autorizzazioni e deleghe	Disponibile per la compilazione	→
Delega per il ritiro		
Autorizzazioni e deleghe		
Uscite didattiche	Elementi presenti: 0	

6. cliccando sulla freccia si accederà a questa schermata. Cliccare su **proseguì**

Studente: [redacted]

Autorizzazione per l'uscita autonoma

Stato: Disponibile per la compilazione

Destinatario: VILLASIMIUS



Conferma dell'autorizzazione

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.

Proseguì →

7. leggere con attenzione il documento. Prendere visione dell'autorizzazione, mettere la spunta sulla dichiarazione in basso e cliccare **conferma e invia**

Autorizzazione per l'uscita autonoma

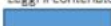
Stato:  Disponibile per la compilazione

Destinatario: VILLASIMIUS



Conferma dell'autorizzazione

Leggi il contenuto per l'autorizzazione all'uscita autonoma.

 genitore/esercente la responsabilità genitoriale di 

Autorizza l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma dello studente nei seguenti casi ai sensi dell'articolo 19-bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172:

- al termine delle lezioni, senza la presenza di accompagnatori;
- al termine delle attività didattiche extracurricolari del corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie;
- al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione.

Dichiara inoltre

- di essere consapevole che l'autorizzazione è sempre revocabile. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che la suddetta autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico;
- di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
- di conoscere le disposizioni organizzative previste dall'Istituzione Scolastica e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sullo studente ricade interamente sulla famiglia;
- di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa;
- di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia dello studente, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
- di aver constatato che lo studente conosce il percorso scuola-casa e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a monitorare il rientro a casa dello studente;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).



Dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiara altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente. *

* Campo obbligatorio

Conferma e invia