



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ippolito Nievo"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO
Viale Libertà, 30 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel.: +39 0421 590720
Codice Fiscale: 84003860271- Codice Univoco Ufficio: UF3J3H
E-mail: veic809006@istruzione.it PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it
Web: <https://www.icnievo.edu.it/>



DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Costituzione e nomina del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce le funzioni dirigenziali nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e la Legge 4/2024 di adeguamento nazionale;

VISTE le **Linee guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale nella scuola**, che invitano le istituzioni scolastiche a dotarsi di un *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)* e di un Gruppo di Lavoro dedicato al suo sviluppo e monitoraggio;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le azioni previste in materia di innovazione digitale;

CONSIDERATA la necessità di costituire un gruppo tecnico-pedagogico che coordini le attività relative all'attuazione del Piano d'Istituto per l'IA, alla formazione del personale e alla verifica della conformità degli strumenti ai principi di sicurezza e privacy;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 23/02/2026;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

È costituito presso l'Istituto il **Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GLIA)**, con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio delle azioni previste dalle Linee guida MIM 2025, adozione e attuazione del *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)*.

Art. 2 – Composizione del Gruppo

Il Gruppo è così composto:

Ruolo	Nominativo	Funzione specifica
Dirigente Scolastica	Da Col Franca	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
DSGA	Trevisan Elena	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contrattuali relativi agli strumenti digitali
Animatrice Digitale e Referente per l'Intelligenza Artificiale	Spessotto Cristina	Coordinatrice del Gruppo; raccordo operativo tra DS, docenti e personale tecnico; collabora all'attuazione delle azioni previste dal PIA e alla verifica della coerenza con le linee di indirizzo e le piattaforme digitali messe a disposizione dal MIM
Membro del Team Digitale	Verago Annarosa	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
Membro del Team Digitale	Gennaro Virginia	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche
Membro del Team Digitale	Spinazzè Roberto	Supporto tecnico-digitale e documentazione buone pratiche

Il **DPO (Balducci Romano)** offre supporto esterno in materia di protezione dei dati, DPIA (dove necessaria) e predisposizione della documentazione.

Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di lavoro

Il Gruppo svolge compiti di carattere **progettuale, tecnico, pedagogico e di governance**, in particolare:

A. Attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)

- a. Pianificare e coordinare le azioni previste dal Piano, assicurandone coerenza con il PTOF e con le Linee guida MIM;
- b. Promuovere l'uso dell'IA come strumento educativo e non sostitutivo del docente;
- c. Curare la redazione e l'aggiornamento annuale del PIA, con i relativi allegati.

B. Valutazione e approvazione degli strumenti IA

- d. Analizzare le piattaforme o applicazioni proposte dai docenti;
- e. Valutare le opportunità in termini didattici, etici e di tutela dei dati;
- f. Collaborare con il DPO per la predisposizione delle eventuali DPIA;
- g. Mantenere aggiornato il Registro degli strumenti IA autorizzati.

C. Formazione e accompagnamento

- h. Promuovere la formazione del personale su IA e cittadinanza digitale;
- i. Diffondere buone pratiche di didattica con l'IA, anche attraverso materiali e incontri dipartimentali;
- j. Coordinare i progetti pilota di sperimentazione didattica previsti dal Piano.

D. Etica e sicurezza digitale

- k. Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza e privacy;
- l. Sensibilizzare docenti e studenti sui rischi etici, sull'autenticità delle valutazioni e sulla gestione dei bias algoritmici;
- m. Collaborare con il DPO per eventuali segnalazioni di violazione o data breach.

E. Monitoraggio e rendicontazione

- n. Predisporre annualmente la Scheda di monitoraggio del PIA;
- o. Elaborare report di sintesi per il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto;
- p. Proporre eventuali aggiornamenti e miglioramenti del Piano e dei regolamenti collegati.

Art. 4 – Coordinamento e funzionamento

- Il coordinamento del Gruppo è affidato all'Animatrice Digitale e Referente per l'IA, docente Spessotto Cristina, che opera in collaborazione con la Dirigente Scolastica.
- Il Gruppo si riunisce su convocazione della Dirigente, con cadenza ordinaria (inizio, metà e fine anno scolastico) e straordinaria in caso di necessità.
- I verbali delle riunioni sono conservati agli atti dell'Istituto.

Art. 5 – Durata e validità del mandato

Il Gruppo di Lavoro resta in carica per il triennio **2025–2026, 2026–2027, 2027–2028**, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte della Dirigente Scolastica.

Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente decreto:

- è trasmesso ai membri del Gruppo e al DPO per conoscenza;
- entra in vigore dalla data della firma.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Franca Da Col