



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ippolito Nievo"

INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO

Viale Libertà, 30 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel.: +39 0421 590720

Codice Fiscale: 84003860271- Codice Univoco Ufficio: UF3J3H

E-mail: veic809006@istruzione.it PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it

Web: <https://www.icnievo.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "IPPOLITO NIEVO"-S. DONA' DI PIAVE

Prot. 0015845 del 23/12/2025

I (Uscita)

Ai Sigg. genitori dei bambini
nati nell'anno 2023

**OGGETTO: iscrizioni scuola dell'infanzia "I. Calvino" di Cittanova a.s. 2026/2027
codice ministeriale VEAA809024 – MODALITA' CARTACEA.**

Con la presente si forniscono le istruzioni necessarie all'iscrizione dei bambini al primo anno di scuola dell'infanzia.

Le iscrizioni potranno essere effettuate **dal 13 gennaio 2026 al 14 febbraio 2026** attraverso la compilazione del modulo di domanda che dovrà essere presentata in modalità cartacea alla segreteria di questo Istituto secondo il seguente orario:

**dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al sabato
il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30.**

Ai sensi dell'art.24 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n.89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2026/2027 entro il 31 dicembre 2026).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2027. Hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31.12.2026. In merito agli adempimenti vaccinali si specifica che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119.

L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente dai genitori o da chi esercita la patria potestà, presentando:

- **fotocopia documento di riconoscimento del genitore che compila la domanda e codice fiscale;**
- **nr. 2 foto tessere del bambino**
- **fotocopia codice fiscale del bambino**
- **certificato delle vaccinazioni**
- **eventuali certificazioni di disabilità rilasciate dalle ULSS.**

Si ricorda inoltre che:

- a) l'iscrizione del bambino non dovrà essere presentata contemporaneamente in altre scuole; se al termine delle iscrizioni, da un controllo incrociato con le altre scuole dell'infanzia l'alunno risultasse iscritto presso altre sedi, verrà automaticamente inserito in coda all'eventuale lista d'attesa;
- b) nel caso in cui successivamente all'iscrizione si volesse rinunciare, si invitano i genitori ad avvertire tempestivamente la segreteria, che potrà così accogliere altri alunni rimasti in lista d'attesa.

Nel sito web www.icnievo.edu.it sono disponibili informazioni costantemente aggiornate e i moduli da consegnare compilati al momento dell'iscrizione: modello d'iscrizione, modello B e informativa trattamento dati.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Da Col

Firma sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/93

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA "ITALO CALVINO"

l sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità di non iscrivere
contemporaneamente l propri figli presso altre scuole dell'infanzia, pena
l'annullamento della stessa iscrizione.

AL FINE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI INTERSEZIONE DICHIARA CHE I GENITORI DELL'ALUNNO SONO:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA E PROV.	DATA DI NASCITA

* Firma di autocertificazione
(Legge 127 del 1997, d.P.R. n.445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2003 n.196 e successive modificazioni, Regolamento Ministeriale (UE) 2016/679).

Data _____

Presa visione*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Scuola _____ classe _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data

Firma*

*genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ippolito Nievo"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO
Viale Libertà, 30 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel.: +39 0421 590720
Codice Fiscale: 84003860271- Codice Univoco Ufficio: UF3J3H
E-mail: veic809006@istruzione.it PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it
Web: <https://www.icnievo.edu.it/>



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof.ssa FRANCA DA COL, in qualità di Titolare del trattamento, informa che, ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), i dati personali degli alunni e delle famiglie saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo I. NIEVO - Viale Libertà, 30 - 30027 - San Donà di Piave (VE), Tel.: +39 0421 590720, PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dalla dirigente scolastica: Prof.ssa DA COL FRANCA.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. BALDUCCI ROMANO FABIO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono +39 0432 229080, email: privacy.veneto@liquidlaw.it. Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

1. Tipologie di dati trattati

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto, informazioni relative ai pagamenti dei servizi, immagini audiovisive nell'ambito della didattica a distanza o nello svolgimento di servizi didattici in senso ampio;
- Dati anagrafici, identificativi e di contatto relativi a familiari ed altre persone, ove ciò sia necessario per i servizi didattici (es. persone delegate a prendere in consegna l'alunno);
- Dati relativi alle origini razziali ed etniche nonché alle convinzioni religiose, nella misura in cui ciò sia indispensabile per le finalità didattiche istituzionali;
- Dati relativi allo stato di salute, ove ciò sia necessario, ad esempio, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- Dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico.

2. Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del GDPR, raccolti anche attraverso la compilazione di moduli cartacei o informatici, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, nella misura necessaria al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché relative all'istruzione e formazione degli alunni, comprese le attività amministrative ad esse strumentali ed i servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative o didattica digitale integrata, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

3. Base giuridica del trattamento

Tratteremo i vostri dati personali in base a norme di legge. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- per la raccolta delle foto degli alunni.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento, insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

4. Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della prestazione dei servizi scolastici; non è necessario il consenso per il trattamento dei dati personali; la mancata comunicazione dei dati potrà comportare l'impossibilità di prestare i servizi scolastici.

Il conferimento dei dati è opzionale soltanto per informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

5. Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ippolito Nievo"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO
Viale Libertà, 30 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel.: +39 0421 590720
Codice Fiscale: 84003860271- Codice Univoco Ufficio: UF3J3H
E-mail: veic809006@istruzione.it PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it
Web: <https://www.icnievo.edu.it/>



fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

6. Trasferimento dati all'estero

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati:

- a) ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento;
- b) ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica;
- c) a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione);
- d) ad imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti);
- e) a enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- i fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- i fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

8. Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1. chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
2. ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3. ottenere la cancellazione se:
 - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
 - i dati sono stati trattati illecitamente;
 - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - hai revocato il consenso;
 - ci si oppone al trattamento;
4. ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
 - se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
 - se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;
5. chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
6. opporsi, in tutto o in parte al trattamento;
7. revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.veneto@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare, allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo per l'esercizio dei diritti, scaricabile dal sito web dell'Istituto.

9. Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla Informativa estesa disponibile sul sito istituzionale <https://www.icnievo.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Franca Da Col -

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993)