



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ippolito Nievo"
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I GRADO
Viale Libertà, 30 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel.: +39 0421 590720
Codice Fiscale: 84003860271- Codice Univoco Ufficio: UF3J3H
E-mail: veic809006@istruzione.it PEC: VEIC809006@pec.istruzione.it
Web: <https://www.icnievo.edu.it/>



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" **PROGETTO:** Learning schools

C.U.P.: D74D23000490007 - **CODICE PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-15132

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IPPOLITO NIEVO, C.F. n. 84003860271 con sede legale in San Donà di Piave (VE), viale Libertà, 30, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Franca Da Col, in qualità di Dirigente scolastica,

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 01/09/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di Animatrice digitale a **CRISTINA SPESSOTTO**, già docente presso l'Istituzione scolastica sopracitata;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CRISTINA SPESSOTTO** l'incarico di supporto operativo alla realizzazione del progetto, avente ad oggetto le attività di supporto tecnico-operative volte alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, nell'ambito del progetto *Learning Schools* con codice CUP D74D23000490007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di:

- Definire le caratteristiche delle dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- definire il setting d'aula più funzionale ai fini degli obiettivi del progetto;
- operare una ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- operare una ricognizione delle attrezzature esistenti;
- elaborare le planimetrie e quanto necessario all'installazione del materiale;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con gli operatori economici aggiudicatari al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- operare in conformità alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

di *target* e *milestones* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico si intende assunto dalla data della presente Lettera fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 23,22 (Euro Ventitrè/22)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e fino a un massimo di 60 ore, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente incarico è finalizzato al raggiungimento del target e dei milestones previsti.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Estratto del Verbale del Collegio dei docenti, del 01/09/2022;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Modello Timesheet.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- Prof.ssa Franca Da Col -

L'INCARICATO

per accettazione

